

UCHWAŁA II/16/2018
RADY GMINY SKOROSZYCE

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skoroszyce

Na podstawie art. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tj. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) **Rada Gminy Skoroszyce uchwala, co następuje:**

§ 1.

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr VIII/44/2015 Rady Gminy Skoroszyce z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skoroszyce (Dz.Urz. Woj. Op. z dnia 24 czerwca 2015 r. poz. 1481 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Rada powołuje następujące stałe komisje:

1. Rewizyjną.
2. Skarg, Wniosków i Petycji.
3. Budżetową.
4. Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Kultury i Młodzieży,
5. Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa oraz komisje doraźne według potrzeb”;

2) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący,

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad;
- 2) ustalenie terminu i miejsca obrad;
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad;
- 4) ustalenie listy osób zaproszonych na sesję.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad elektronicznie lub w inny skuteczny sposób.

4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w sołectwach i w urzędzie oraz na stronie internetowej gminy, co najmniej 3 dni przed terminem sesji.

5. W sesjach Rady każdorazowo bierze udział radca prawny obsługujący Urząd.”;

2a) w § 21 w ust. 1 skreśla się pkt 2

3) § 32 ust. 2 pkt 6 otrzymuj ebrzmienie:

„6) przebieg obrad, treść zgłoszonych i przegłosowanych wniosków ze wskazaniem wnioskodawców”;

4) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. 1. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności radnych i odrębną listę zaproszonych gości;
- 2) teksty przyjętych przez Radę uchwał;
- 3) informacje i sprawozdania będące przedmiotem obrad Rady;
- 4) stanowiska klubów wyrażone na piśmie;
- 5) pisemne wystąpienia radnych;
- 6) usprawiedliwienia osób nieobecnych;
- 7) listę głosowań;
- 8) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.”;

5) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) każdy radny;
- 2) komisje Rady;
- 3) klub radnych;
- 4) Wójt Gminy;
- 5) grupa 100 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnej uchwale.”;

6) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. 1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki przy równoczesnym użyciu elektronicznego systemu do głosowania umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazy głosowań.

2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń elektronicznych, głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że radni podnoszą rękę podczas głosowania, a przewodniczący potwierdza wymieniając imiona i nazwiska osób i ich sposób głosowania, co odnotowuje się w protokole z sesji.”.

3. Wyniki głosowania jawnego, bezpośrednio po głosowaniu ogłasza przewodniczący Rady.

7) po rozdziale VI dodaje się rozdział VI a w brzmieniu:

„Rozdział VIa.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 72a.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków, w tym przedstawicieli wszystkich klubów.

§ 72b.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane także na wniosek przewodniczącego Rady. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisją kieruje wiceprzewodniczący.

3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

4. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym i podpisane są przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

5. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

§ 72c.

1. Postępowania w sprawach należących do kompetencji Komisji przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

3. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta Gminy lub Kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienie dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Wójt lub Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 7 dni”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skoroszyce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Skoroszyce

Henryk Sokołowski