

**UCHWAŁA XLI/315/2018**  
**RADY GMINY SKOROSZYCE**

z dnia 12 października 2018 r.

**w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należnych Gminie Skoroszyce i jej jednostkom organizacyjnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3, art. 59 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) **Rada Gminy Skoroszyce uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Skoroszyce i jej jednostkom organizacyjnym.

**§ 2.**

1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł,
- 2) dłużnik - osoba prawna, która została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

**§ 3.**

Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Skoroszyce lub jej jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, z zastrzeżeniem art. 59 a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

**§ 4.**

1. Należności na wniosek dłużnika mogą zostać:

- 1) umorzone w całości lub w części,
- 2) odroczone terminy spłaty całości lub części należności,

3) rozłożone na raty w całości lub w części.

2. Ulgi wymienione w ust. 1 mogą zostać udzielone w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1, bądź odmowa ich udzielenia, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

4. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres płatności należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

6. Od należności, której termin płatności odroczone lub której płatność rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia jednostronnego oświadczenia woli do terminu zapłaty.

7. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek naliczonych do dnia złożenia wniosku i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki naliczone do dnia złożenia wniosku i inne należności uboczne, z zastrzeżeniem, że umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

8. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku gdy:

- 1) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona płatność należności,
- 2) dowody, na podstawie których organ uprawniony udzielił ulgi, okazały się fałszywe,
- 3) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

## § 5.

1. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy,
- 2) sprecyzowane żądanie wraz z jego uzasadnieniem,
- 3) określenie terminu spłaty (w przypadku przesunięcia terminu),
- 4) określenie ilości rat oraz terminów ich zapłaty (w przypadku rozłożenia na raty).

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku oraz zasadność udzielenia ulgi.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

## § 6.

1. Organ uprawniony może, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielać ulg określonych w § 4 ust. 1 uchwały, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej, w szczególności w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnoty Europejskiej dotyczących tego rodzaju pomocy.

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia udzielającemu pomocy, zaświadczeń/oświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

4. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

#### § 7.

Organem uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w uchwale jest Wójt Gminy Skoroszyc, z zastrzeżeniem, że umorzenie na wniosek dłużnika należności głównej przekraczającej jednorazowo wartość 10 000,00 zł wymaga uzyskania pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Skoroszyc, a umorzenie na wniosek dłużnika należności głównej przekraczającej jednorazowo wartość powyżej 10 000 zł wymaga uzyskania pozytywnej opinii Rady Gminy.

#### § 8.

Traci moc uchwała nr XL/215/10 Rady Gminy Skoroszyce z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie w określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Skoroszyce i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną ( Dz. Urz. Woj. Op. Nr 111, poz. 1211 z 24.09.2010 r.).

#### § 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Skoroszyce

**Henryk Sokołowski**