

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół
podstawowych prowadzonych przez Gminę Skoroszyce na rok szkolny 2021/2022,
a także kryteriów branych pod uwagę oraz wymaganych dokumentów**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz Uchwały XV/107/2016 Rady Gminy w Skoroszycach z dnia 22 stycznia 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Skoroszyce, określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Skoroszyce, określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Ustala się dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 4, określone w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Ustala się kryteria oraz liczbę punktów, możliwą do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, określone w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi GZEASiP oraz dyrektorom placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Skoroszyce.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgł inż. Barbara Dybicz
B. Dybicz

*Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do przedszkoli
na rok szkolny 2021/2022*

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w roku szkolnym 2021/2022	22 - 26.02. 2021 r.	nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami, potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu.	08-18.03.2021 r.	01-07.06.2021 r
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do publicznego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	19-29.03.2021 r	08-21.06.2021 r
4.	Podanie do publicznej wiadomości, przez komisję rekrutacyjną, listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych.	do 31.03.2021 r.	do 22.06.2021 r.
5.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, w postaci pisemnego oświadczenia	01-09.04.2021 r	23-29.06.2021 r
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12.04.2021 r.	30.06.2021 r.
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

WÓJT
B. Dybcał
mgr inż. Barbara Dybcał

*Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do klas pierwszych
szkół podstawowych
na rok szkolny 2021/2022*

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami, potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	15-26.03.2021 r.	04-07.05.2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających, spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 20t ust. 7 ustawy.	29-16.04.2021 r.	10-20.05.2021 r. .
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych.	19.04.2021 r.	21.05.2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia.	20-22.04.2021 r.	22-27.05.2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	23.04.2021 r.	28.05.2021 r.

WÓJT
B. Dybcał
mgr inż. Barbara Dybcał

Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie rekrutacji oraz w drugim etapie rekrutacji

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2021/2022 z załącznikami:
 - 1) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o zatrudnieniu lub nauce.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono),
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu w roku szkolnym – dotycząca rodziców i opiekunów prawnych, których dziecko/dzieci/ uczęszczają w bieżącym roku szkolnym do publicznych przedszkoli.
4. Potwierdzenie przez rodziców lub opiekunów prawnych woli zapisu dziecka do przedszkola


mgr inż. Barbara Dybczak

Kryteria podczas I etapu postępowania rekrutacyjnego

Kryteria określone w ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U z 2020 r. poz. 910)	
1	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) – 20 pkt
2	Niepełnosprawność kandydata – 20 pkt
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 20 pkt
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 20 pkt
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 20 pkt
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 20 pkt
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 20 pkt

Kryteria podczas II etapu postępowania rekrutacyjnego

Kryteria określone Uchwałą Nr XV/107/2016 Rady Gminy Skoroszyce z dnia 22 stycznia 2016 r.	
1	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 25 pkt
2	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują/uczą się w trybie dziennym – 84 pkt
3	Dziecko jednego rodzica/prawnego opiekuna pracującego/studiującego w systemie stacjonarnym - 42 pkt;
4	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w placówce pierwszej preferencji – 20 pkt
5	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jednego z rodziców – 10 pkt;

WÓJT
mgr inż. Barbara Dybcza